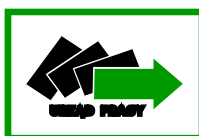


POWIATOWY URZĄD PRACY WE WŁODAWIE

*Załącznik do Zarządzenia nr 1/2015
Dyrektora
Powiatowego Urzędu Pracy
we Włodawie*

PROCEDURA OCENY I WYBORU WNIOSKÓW NA STAŻ DLA OSÓB BEZROBOTNYCH

Powiatowego Urzędu Pracy we Włodawie



Włodawa, 2015 rok

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2010 r. Nr 257, poz. 1725 z późn. zm.),
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. z 2009r. Nr 142, poz.1160).

I. Postanowienia ogólne

1. Celem zasad jest ustalenie zasad dotyczących kwalifikowania osób na staż oraz organizowania stażu u pracodawcy przez Powiatowy Urząd Pracy we Włodawie.

II. Warunki przyznawania stażu

1. Organizator składa wniosek o organizację stażu do Powiatowego Urzędu Pracy we Włodawie (wzór wniosku stanowi zał. Nr 1).
2. Wniosek podlega ocenie formalnej i merytorycznej.
3. Ocena formalna polega na sprawdzeniu kompletności wniosku (wypełnieniu wszystkich punktów oraz dołączeniu wszystkich wymaganych załączników).
4. Rozpatrzenia wniosków dokonuje Komisja powołana do tego celu przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy. Rozpatrywane są tylko wnioski kompletne złożone do dnia 15 każdego miesiąca.
5. Ocena wniosków odbywa się w obecności co najmniej 3 członków komisji.
6. Wnioski zawierające uchybienia formalne nie będą rozpatrywane pod względem merytorycznym.
7. Określona we wniosku nazwa zawodu lub specjalności, której dotyczy staż winna być zgodna z klasyfikacją zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy.
8. We wniosku organizator może wskazać imię i nazwisko bezrobotnego, którego zamierza przyjąć na staż .
9. Ostateczną decyzję w sprawie złożonych wniosków podejmuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy.
10. Wykazy pracodawców i osób, z którymi zawarto umowy o organizację stażu, podawane są do publicznej wiadomości przez wywieszenie ich na tablicy ogłoszeń tut. Urzędu na okres 30 dni.

11. Organizator otrzymuje informację o wyniku rozpatrzenia wniosku lub podjętych czynnościach administracyjnych.
12. Jeżeli nie zostanie zawarta umowa w ciągu 60 dni od daty pozytywnego rozpatrzenia wniosku w związku z brakiem odpowiednich kandydatów lub nie dokonaniem przez Organizatora wyboru kandydata - wniosek zostanie wycofany z realizacji bez dodatkowego informowania Organizatora.
13. Urząd Pracy zastrzega sobie prawo monitoringu realizacji umowy w zakresie spraw dotyczących organizowanych miejsc stażu.
14. Bezrobotny nie może odbywać ponownie stażu u tego samego organizatora u którego wcześniej odbywał staż (wyjątek bon stażowy na innym stanowisku pracy u tego samego organizatora ,na którym wcześniej odbywał staż)
15. Nie może być kierowana na staż osoba, która:
 - a. jest współmałżonkiem, zstępnym, wstępnym w linii prostej w pierwszym stopniu pokrewieństwa pracodawcy;
 - b. osoba, która wcześniej była zatrudniona lub wykonywała inną pracę zarobkową u tego pracodawcy.
16. Warunkiem zorganizowania stażu u tego samego wnioskodawcy jest wywiązanie się z zobowiązań wcześniej zawartych umów dotyczących wszystkich instrumentów rynku pracy. Nie wywiązanie się z warunków umowy i braku zatrudnienia po stażu z winy pracodawcy spowoduje negatywne rozpatrzenie wniosku lub rozpatrzenie w późniejszym terminie.
17. Miejsce odbywania stażu powinno być zlokalizowane przede wszystkim na terenie działania tut. Urzędu. W wyjątkowych przypadkach na wniosek bezrobotnego, staż może być zorganizowany poza powiatem z ewentualną (w miarę możliwości finansowych urzędu) możliwością refundacji kosztów dojazdu.
18. Wnioskodawca może zorganizować staż maksymalnie dla takiej liczby stażystów ilu zatrudnia pracowników na umowę o pracę w miejscu odbywania stażu, w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy – w dniu składania wniosku. W przypadku gdy wnioskodawca nie zatrudnia pracowników na umowę o pracę może zorganizować staż tylko dla 1 osoby.
19. Czas pracy bezrobotnego odbywającego staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności – 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.
20. Bezrobotny nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych. O ile charakter pracy w danym

zawodzie wymaga jednak takiego rozkładu czasu pracy Starosta może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej.

21. Preferowani będą organizatorzy, którzy organizują staż na terenie powiatu.

22. Do odbycia stażu w pierwszej kolejności będą kierowane osoby, które dotychczas nie korzystały z programu stażu.

III. Zobowiązania pracodawcy

1. Organizator w przypadku złożonej we wniosku deklaracji zatrudnienia stażysty po zakończonym stażu jest zobowiązany do jego zatrudnienia w wymiarze co najmniej $\frac{1}{2}$ etatu oraz zagwarantować min. wynagrodzenie w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.
2. Zadeklarowanie powierzenia pracy w ramach umowy cywilnoprawnej nie może być niższe niż iloczyn $\frac{1}{2}$ min. wynagrodzenia za pracę i liczby zadeklarowanych miesięcy zatrudnienia.
3. W przypadku odbywania stażu przez więcej niż jednego stażystę tutejszy Urząd jest skłonny zaakceptować deklarację zatrudnienia dla min. 70% skierowanych bezrobotnych.
4. Pozostałe zobowiązanie zawarte są w umowie dot. stażu.

IV. Zobowiązania Powiatowego Urzędu Pracy

1. Powiatowy Urząd Pracy w zależności od uznania urzędu kieruje kandydata na staż do lekarza medycyny pracy celem określenia zdolności do odbycia stażu na danym stanowisku oraz pokrywa koszty z tym związane .

V. Procedura oceny i wyboru wniosków

1. Opiniowanie wniosków złożonych wraz z kompletem dokumentów odbywa się raz w miesiącu w terminie po 15 dniu danego miesiąca. **Wnioski złożone po terminie rozpatrywane będą w kolejnym miesiącu.**
2. Pod uwagę brana jest data wpływu wniosku do Powiatowego Urzędu Pracy.

3. Wniosek podlega ocenie merytorycznej w oparciu o wymienione poniżej elementy:
 - zobowiązanie do zatrudnienia po okresie stażu,
 - dotychczasowa współpraca z Powiatowym Urzędem Pracy we Włodawie – wywiązanie się ze wcześniejszych zobowiązań)
 - spośród zaakceptowanych wniosków pierwszeństwo w realizacji uzyskają te, w których zagwarantowane jest zatrudnienie po stażu. Realizacja wniosków będzie następowała do wyczerpania przeznaczonego na ten cel limitu środków.
4. Biorąc pod uwagę Indywidualne Plany Działania osób bezrobotnych, możliwości finansowe oraz efektywność programu, Urząd zastrzega sobie możliwość skierowania innych osób na staż niż wskazanych we wniosku w tym również zmniejszenia liczby stażystów oraz okresu stażu wskazanego we wniosku.
5. U pracodawcy, u którego wystąpiły zwolnienia w okresie poprzedzającym 6 miesięcy od daty złożenia wniosku – umowy stażowe nie będą zawierane.

VI. Składanie wniosków

1. Wnioski dot. organizacji stażu można pobrać w Powiatowym Urzędzie Pracy we Włodawie oraz ze strony internetowej urzędu www.pup.wlodawa.pl
2. Wnioski wraz z kompletem wymaganych dokumentów należy składać w Powiatowym Urzędzie Pracy (parter – u doradców klienta) lub wysłać pocztą na adres tut. Urzędu.
3. Wnioski należy składać wyłącznie na druku obowiązującym w Powiatowym Urzędzie Pracy we Włodawie.
4. Wniosek powinien być wypełniony w sposób czytelny.

V. Ocena i punktacja

L.P.	Elementy składowe wniosku	Maksymalna liczba punktów
1.	Treść merytoryczna: - uzyskane kwalifikacje są zgodne z potrzebami na lokalnym rynku pracy (0-5pkt), - program stażu zapewnia istotny rozwój kompetencji (0-5pkt), - zgodność wymagań kwalifikacyjnych stawianych przed kandydatami z zadaniami określonymi programem stażu (0-5pkt).	15
2.	Dotychczasowa współpraca z Organizatorem - wywiązanie się z dotychczasowych umów (0-5pkt), - nie korzystał ze środków publicznych (5 pkt).	5

3.	<p>Proponowany okres stażu</p> <ul style="list-style-type: none"> - 3 miesiące - 5 pkt, - 4 miesiące - 4 pkt, - 5 miesięcy - 3 pkt, - 6 miesięcy - 1 pkt, - powyżej 6 miesięcy -0 pkt. 	5
4	<p>Zobowiązania do zatrudnienia po okresie stażu</p> <ul style="list-style-type: none"> - brak zobowiązań – 0 pkt, - czas określony do 3 m-cy – 5 pkt, - czas określony powyżej 3 m-cy do 4 m-cy - 10 pkt, - czas określony powyżej 4 m-cy do 6 m-cy - 15 pkt, - czas określony powyżej 6 m-cy - 20 pkt. <p>Dla wnioskodawców, gdzie zatrudnienie odbywa się wyłącznie w formie naboru tj. konkursu np. jednostek administracji państwowej, samorządowej, służby cywilnej, gdy program stażu gwarantuje wysoką jakość merytoryczną stażu i zdecydowanie zwiększa szanse na przyszłe zatrudnienie - 10 pkt</p>	20
	Suma punktów:	45

Załącznikiem do powyższych zasad jest **druk wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu dla osób bezrobotnych. Zał. nr 1.**

Zał. nr 2.

Załącznik pomocniczy do oceny i punktacji wniosku.

KARTA OCENY FORMALNEJ		
Kryterium	TAK	NIE
1. Czy wniosek jest złożony na właściwym druku?		
2. Czy wniosek sporządzony czytelnie?		
3. Czy wniosek zawiera wszystkie strony?		
4. Czy wniosek jest podpisany przez osobę uprawnioną?		
5. Czy wniosek jest opatrzony datą wypełnienia i pieczęcią wnioskodawcy?		
6. Czy Wnioskodawca jest uprawniony do ubiegania się o organizowanie stażu?		

7. Czy wniosek zawiera wymagane załączniki, w tym:		
8. Program stażu		
9. Czy stanowisko pracy oraz opis zadań, jakie będą wykonywane podczas stażu przez bezrobotnego są zgodne z klasyfikacją zawodów i specjalności? 10. Czy wnioskodawca dokonywał zwolnień pracowników w ostatnich 6 miesiącach (od dnia złożenia wniosku)		

W sprawach nie uregulowanych w niniejszych zasadach mają zastosowanie przepisy:

1. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 674 z późn. zm.),
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz.U. z 2009 r. Nr 142, poz. 1160),
3. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. j. Dz.U. z 2014r. poz 121),
4. Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz.U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 z późn.zm.),
5. Wytyczne lub założenia w zakresie organizacji staży zawodowych w ramach środków Funduszu Pracy i Europejskiego Funduszu Społecznego w Powiatowym Urzędzie Pracy we Włodawie określone na dany rok kalendarzowy.

Włodawa, styczeń 2015 r.